

Утверждаю _____
Директор МБОУ Гимназия №4
Маргун В.И.
04 сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ **о социально-психологической службе МБОУ Гимназия №4**

I. Нормативно-правовая основа социально-психологической службы

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ;
3. Конвенция о Правах ребенка;
4. Постановления Минобрнауки РФ и НСО, департамента образования мэрии;
5. Федеральный закон №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
6. Федеральный закон №124-ФЗ от 24.06.1998 «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»
7. Устав МБОУ Гимназия №4.

II. Общее положение

1. Деятельность социально-психологической службы гимназии направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития. Социально-психологическая служба (далее по тексту - СПС) содействует прогрессивному формированию личности школьников.
2. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в гимназии в соответствии с настоящим Положением.
3. В решении всех проблем социальный педагог и педагог-психолог руководствуются, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.
4. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы, родителями, социальными службами города.
5. Деятельность социально-психологической службы осуществляется педагогами-психологами, социальными педагогами, медицинскими работниками, логопедом, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике.
6. Социально-психологическая служба является одним из структурных компонентов образовательного процесса в гимназии и обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.
7. Заседания СПС проводятся один раз в месяц (первая среда месяца) с сентября по июнь.

III. Основные задачи и направления работы

1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
- необходимостью пропаганды ЗОЖ;
- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- важностью охранно-защитной деятельности.

2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

психодиагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;

психокоррекционное

информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- проведение тематических семинаров, консультаций, тренингов, лекториев;
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний;

профорientационное

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению;

психопрофилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и экстремизму;

- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- работа с родителями по профилактике девиантного поведения учащихся;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей);
- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные действия, жестоко обращающимися с детьми.

IV. Структура социально-психологической службы.

В состав службы входят: заместитель директора по ВР, педагоги-психологи, социальные педагоги, логопед. Руководство СПС осуществляется заместителем директора по воспитательной работе. Руководитель службы подчиняется директору гимназии.

V. Ответственность работников социально-психологической службы.

1. Работники СПС несут персональную ответственность за адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций и принимаемых решений.
2. Психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление и хранение их в установленном порядке.

VI. Права и обязанности работников социально-психологической службы.

В своей профессиональной деятельности работники СПС **обязаны:**

1. Руководствоваться нормативными документами.
2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.
3. Знать новейшие достижения психологической и педагогической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.
5. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству участникам образовательного процесса.
6. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб ученику или его окружению.
7. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.
8. Вести запись и регистрацию всех видов работ. Согласно плану работы СПС, предоставлять информацию о результатах своей деятельности за определённый период - как по административной, так и по профессиональной линии.
9. Принимать участие в педсоветах, Советах профилактики, заседаниях методических объединений и т. д.;
10. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
11. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
12. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами администрации. педсовета).
13. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний через чтение лекций, проведение бесед, выступлений, тренингов и др.
14. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.
15. Ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

Работник СПС имеет право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определённый период.
2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.
3. Выступать с обобщением опыта своей работы в научно-популярных и педагогических изданиях.
4. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.

5. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.
6. Получать от администрации гимназии и других органов информацию необходимую для работы СПС.

VII. Функции службы

1. Социально-педагогическая:
 - оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии и самореализации;
 - нейтрализация негативных влияний среды, усиление позитивных влияний.
2. Социально-правовая:
 - использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности;
 - использование принципов медиации в разрешении конфликтных ситуаций и для урегулирования взаимоотношений участников образовательного процесса.
3. Социально-психологическая:
 - оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, гармонизация взаимоотношений между участниками образовательного процесса;
 - организация социально-психологических консультаций для учащихся, педагогов, родителей.
4. Социально-профилактическая:
 - организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
5. Социально-диагностическая:
 - изучение и анализ эмоционального климата образовательного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.
6. Социально-информационная:
 - знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

VIII. Заключительные положения.

Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно.

Все изменения в Положении, равно как и его отмена, вносятся членами СПС, педсоветом и закрепляются приказом директора.